

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

29.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

М.1.1.1 Защита интеллектуальной собственности

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

27.04.01 Стандартизация и метрология

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стандартизация, сертификация и управление качеством в  
производстве, сфере торговли и потребительских услуг  
(продвинутый уровень)

Курс 1  
Семестр 1

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	16	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	112	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	1	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.04.01 Стандартизация и метрология

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	ССТ	СОГЛАСОВАНО	В.Ю. Чернов
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра стандартизации, сертификации и товароведения

(наименование кафедры)	
17.01.2024	протокол № 5
(дата)	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО
	В.И. Федюков
	(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бастраков Сергей Иванович, Главный врач ООО "Медцентр «Единица Плюс»"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 11.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен проводить патентные исследования, определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в области развития стандартизации и метрологии	ИД-1.ОПК-5 Проводит патентные исследования по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности в области развития стандартизации и метрологии	<b>знания:</b> Нормативную документацию по оформлению отчета о НИР; структуры и правила оформления отчета о НИР. <b>умения:</b> Анализировать основные направления научных исследований в области ИС; анализировать статистические данные; работать с электронными источниками информации; формировать обзоры и отчеты; кратко формулировать основные проблемы, задачи и выводы научных исследований в рамках научных публикаций. <b>навыки:</b> Формирования обзоров и отчетов по НИР; подготовки научных публикаций; оформления научных документов в соответствии с утвержденными государственными
	ИД-2.ОПК-5 Определяет формы и методы правовой охраны и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности в области развития стандартизации и метрологии	<b>знания:</b> Основные нормы гражданского, трудового и административного законодательства в части, имеющей отношение к распоряжению правами на ИС, правовой охране и защите прав на ИС; общие принципы документирования фактов создания и использования ИС; методы исследования систем управления; методы анализа эффективности управления системой ИС. <b>умения:</b> Формировать эффективную систему управления ИС, используя методы системного анализа и теории управления, знания правовых, метрологических основ ИС, в том числе в области стандартизации. <b>навыки:</b> Проведения оценки прав на ИС; участия в создании системы информационного обеспечения процессов управления ИС; разработки стратегий ИС организации, в том числе заключения лицензионных договоров; разработки систем мотивации и стимулирования персонала на достижение стратегических и оперативных целей в области инновационной деятельности; участия в организации подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в области ИС.

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5)

### Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, ролевая игра

### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Полный курс	144	ОПК-5
Лекция. Льготы, предоставляемые государством при патентовании	2	
Практическое занятие. Документарное сопровождение для подачи заявления в ФИПС об уменьшении или освобождении от патентных пошлин	4	
Лекция. Защита интеллектуальной собственности в области результатов научных исследований	2	
Практическое занятие. Формы ЗИС на результаты научных исследований	4	
Лекция. Защита интеллектуальной собственности в организации	4	
Практическое занятие. Документарное сопровождение ЗИС в организации	4	
Лекция. Передача права на объект ОИС. Основные сведения	2	
Практическое занятие. Подготовка документации на передачу прав пользования ОИС	2	
Лекция. Создание, регистрация и ведение бизнеса на объектах ЗИС	2	
Практическое занятие. Особенности регистрации и документарного сопровождения бизнеса на объектах ЗИС	2	
Лекция. Деловая игра "Разработка, регистрация и внедрение в бизнес ОИС"	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение РГР	112	
Подготовка к практическим занятиям. Самостоятельное оформление результатов и формулировка выводов по практическим работам.		
Иная контактная работа: дифференцированный зачет (БРК)		

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение расчётно-графической работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Ларионов, И. К. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ларионов И. К., Гуреева М. А., Овчинникова В. В. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-04324-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277247">https://e.lanbook.com/book/277247</a>
2.	Патентные исследования в разработках электронных средств [Текст] : метод. указания к выполнению курсовых и диплом. проектов для студентов специальностей 190600, 200700, 200800, 201100, 201500, 210100, 220500 / [сост.: В. К. Сальников, В. В. Севастьянов, Е. П. Павлов]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2003. - 25 с. Экземпляры: всего 88.	88
3.	Иванов, Станислав Валерианович. Патентно-лицензионная работа [Текст] : учеб. пособие / С. В. Иванов, Е. В. Микрюкова, В. Ф. Краснова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун	89 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Ivanov_patentno_licenzionnaja_rabota.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Ivanov_patentno_licenzionnaja_rabota.pdf</a>

	-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 275 с. ISBN 978-5-8158-0954-3. Экземпляры: всего 89.	
4.	Соколов, Д. Ю. Патентование изобретений в области высоких и нанотехнологий [Электронный ресурс] / Соколов Д.Ю. Москва: Техносфера, 2010 ISBN 978-5-94836-248-9.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73007">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=73007</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	ГОСТ Р 55386-2012. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. Термины и определения	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200119670">https://docs.cntd.ru/document/1200119670</a>
2.	ГОСТ Р 55385-2012. Интеллектуальная собственность. НАУЧНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200119669">https://docs.cntd.ru/document/1200119669</a>
3.	ГОСТ Р 56824-2015. Интеллектуальная собственность. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОХРАНЯЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200128334">https://docs.cntd.ru/document/1200128334</a>
4.	ГОСТ Р 58591-2019. Интеллектуальная собственность. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200168604">https://docs.cntd.ru/document/1200168604</a>
5.	ГОСТ Р 15.011-96. Система разработки и постановки продукции на производство. ПАТЕНТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. Содержание и порядок проведения	<a href="https://docs.cntd.ru/document/5200264">https://docs.cntd.ru/document/5200264</a>
6.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления	<a href="https://docs.cntd.ru/document/1200161674">https://docs.cntd.ru/document/1200161674</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	166 (I)	Весы Shinko AF-224 RCE (1), Весы Меркурий-315 (1), Весы механ. РН-10Ц 13У до 10 кг. (1), Контрольно-кассовая машина КАСБИ-02 К с ящиком (1), Микрометр гладкий 125 (2), МИКРОСКОП БИОЛАР (1), Монитор 17" LG Flatron L1750 SQ (1), Уровень брусковый 200 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	167 (I)	Доска маркерная 120*240см с набором минимум (1), Доска	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web,

		маркерная 120x240 см (1), Ноутбук ASUS K53S 15,6" (1), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX78 (1), Экран настенный 200x200 см рулонный (1), Комплект учебной мебели (1)	Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	451 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX 79 (1), Экран настенный рулонный 180x180 см Braun RollVision (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	161 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

К Международно-правовым нормам в области защиты интеллектуальных прав НЕ относится:

- а) охрана авторского права;
- б) охрана промышленной собственности;
- в) охрана нетрадиционных объектов — секретов производства (ноу-хау), коммерческого обозначения;
- г) охрана условий окружающей среды.

### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. История становления права интеллектуальной собственности
2. Международные стандарты в сфере интеллектуальных прав
3. Государственная поддержка в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности
4. Объекты права интеллектуальной собственности
5. Понятие интеллектуального права и его структура
6. Понятие авторского права
7. Объекты авторского права
8. Правовое положение субъектов авторского права
9. Свободное использование объектов авторского права
10. Гражданско-правовые способы защиты авторских прав
11. Понятие прав, смежных с авторскими
12. Объекты смежных прав
13. Правовое положение субъектов смежных прав

14. Гражданско-правовые способы защиты смежных прав
15. Понятие и объекты патентного права
16. Принципы патентного права
17. Содержание патентных прав
18. Процедура оформления патентных прав
19. Институт патентных поверенных
20. Правовые механизмы защиты патентных прав
21. Понятие, классификация, общая характеристика средств индивидуализации
22. Содержание прав на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)
23. Право на фирменное наименование и коммерческое обозначение
24. Права на товарный знак и знак обслуживания
25. Право на наименование места происхождения товара
26. Защита прав на средства индивидуализации
27. Понятие и характерные черты секрета производства
28. Исключительное право на секрет производства
29. Защита интеллектуального права на секрет производства
30. Договорные формы распоряжения исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности
31. Лицензионный договор
32. Договор об отчуждении исключительного права
33. Договор коммерческой концессии
34. Договор авторского заказа
35. Проблемы правовой защиты интеллектуальных прав в сети Интернет
36. Формы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет
37. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав в сети Интернет